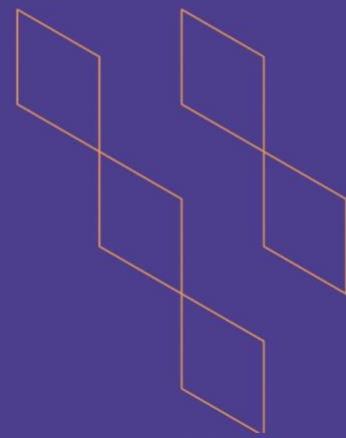




2023

TP-153



## توصيف المقرر الدراسي

— (بكالوريوس) —

اسم المقرر: نظم المعلومات الادارية

رمز المقرر: 25282 دار

البرنامج: برنامج سلاسل الامداد

القسم العلمي: العلوم الادارية

الكلية: التطبيقية

المؤسسة: جامعة بيشة

نسخة التوصيف: 2

تاريخ آخر مراجعة: 27/08/2023





### جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:	3
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسه وطرق تقييمها:	4
ج. موضوعات المقرر	7
د. أنشطة تقييم الطلبة	7
ه. مصادر التعلم والمراقبة:	7
و. تقويم جودة المقرر:	8
ز. اعتماد التوصيف:	9





## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### 1. التعريف بالمقرر الدراسي:

#### 1. الساعات المعتمدة:(2)

#### 2. نوع المقرر

<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة
-	-	-	-	-

#### 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى / المستوى الأول)

#### 4. الوصف العام للمقرر

يتضمن هذا المقرر دراسة المفاهيم الأساسية المتعلقة بنظم المعلومات الإدارية

#### 5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

٢٥٢٦٢ حسب

#### 6- المتطلبات المترابطة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

#### 7. الهدف الرئيس للمقرر

- المفاهيم المتعلقة بالبيانات، المعلومات وخصائص المعلومات الجيدة.
- مفهوم نظرية النظم، النظم (أنواعها، خصائصها وعناصرها) ونظم المعلومات.
- عملية اتخاذ القرار ودور نظم المعلومات فيها.
- نظم المعلومات الإدارية (مفهومها، مكوناتها فوائدتها وأنواعها).
- مفهوم الميزة التنافسية ودور نظم المعلومات في تحقيقها.
- التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات في منظمات الأعمال
- الشركات الرقمية، الاعمال الالكترونية والتجارة الالكترونية.
- تصميم وتطوير نظم المعلومات في منظمات الأعمال.

القضايا الأخلاقية المرتبطة بنظم المعلومات وأمن وسرية نظم المعلومات في منظمات الأعمال.

#### 2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	30	%100





نوع التعليم	م
التعليم الإلكتروني	2
التعليم المدمج	
• التعليم التقليدي	3
• التعليم الإلكتروني	
التعليم عن بعد	4

### 3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

نوع التعليم	م
محاضرات	1
معمل أو إستوديو	2
ميداني	3
دروس إضافية	4
أخرى	5
الإجمالي	
30	100%

### ب. نوافذ التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسه وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
		رمز	المعرفة والفهم	الرمز
1/ الاختبارات الفصلية	1/ المحاضرات 2/ حلقات النقاش	2ع	إدراك الطالب لنوعيات مؤسسات الاعمال والهيئات والمنظمات وأطرها القانونية وأنشطتها الاقتصادية وطبيعتها الفنية	1.1
2/ الاختبارات النهائية	3/ المنتديات			
3/ النشاطات	4/ المؤسسة الافتراضية			
/ الاختبارات الفصلية	1/ المحاضرات	1ع	أن يتعرف الطالب على بيئة العمل الخاصة بمنظمات الاعمال والعوامل المؤثرة فيها	1.2
2/ الاختبارات النهائية	2/ المؤسسة الافتراضية			
3/ النشاطات	3/ البوर بوينت والعرض التقديمية			
/ الاختبارات الفصلية	1/ المحاضرات	3ع	أن يكتسب الطالب معارف تتلخص بخطط وبرامج وسياسات منظمات الاعمال	





الرمز	نواتج الفعل	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
				وكيفية بناءها
			2/البحوث والدراسات المتعلقة بسياسات وبرامج منظمات الأعمال 3/عرض البوربوينت والعرض التقديمية	2/الاختبارات النهائية 3/النشاطات
		ع	1/المحاضرات	الاختبارات الفصلية
			2/البحوث والدراسات المتعلقة بسياسات وبرامج منظمات الأعمال 3/عرض البوربوينت والعرض التقديمية	2/الاختبارات النهائية 3/النشاطات
2.0	المهارات			
2.1		2م	1/المحاضرات 2/ القراءات المrelate والدراسات المتعلقة بسياسات وبرامج منظمات الأعمال 3/عرض البوربوينت والعرض التقديمية	1/الاختبارات الفصلية 2/الاختبارات النهائية 3/النشاطات
2.2		3م	1/المحاضرات 2/ القراءات المrelate والدراسات المتعلقة بسياسات وبرامج منظمات الأعمال 3/عرض البوربوينت والعرض التقديمية	1/الاختبارات الفصلية 2/الاختبارات النهائية 3/النشاطات
...		3م	1/المحاضرات 2/ القراءات المrelate والدراسات المتعلقة بسياسات وبرامج منظمات الأعمال 3/عرض البوربوينت والعرض التقديمية	1/الاختبارات الفصلية 2/الاختبارات النهائية 3/النشاطات





الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	أن يكتسب الطالب مهارات استخدام تطبيقات الحاسب الآلي وتقنيات المعلومات في مجال التخصص القيم والاستقلالية والمسؤولية	أك 3	لمناقشة قضية معينة ضمن كل مقرر - تنظيم ورش عمل - تعيين موضوع واحد على الأقل ضمن كل مقرر يتعلم الطالب ذاتيا، ثم مناقشته أثناء المحاضرة - إتباع أسلوب تمثيل الأدوار لزيادة تفاعل الطالب مع بعض الموضوعات	1- التقييم الفردي لقدرة الطالب على التعلم الذاتي المستقل 2- تقييم الواجبات الجماعية بكل مقرر والتقييم الفردي لإسهام كل طلاب على حده
3.1	أن يكتسب الطالب المهارات اللازمة للعمل في مجموعات (فرق عمل) بفعالية، وأداء الدور الفردي بشكل متكامل مع المجموعة	أك 1	لمناقشة قضية معينة ضمن كل مقرر - تنظيم ورش عمل - تعيين موضوع واحد على الأقل ضمن كل مقرر يتعلم الطالب ذاتيا، ثم مناقشته أثناء المحاضرة - إتباع أسلوب تمثيل الأدوار لزيادة تفاعل الطالب مع بعض الموضوعات	1- التقييم الفردي لقدرة الطالب على التعلم الذاتي المستقل 2- تقييم الواجبات الجماعية بكل مقرر والتقييم الفردي لإسهام كل طلاب على حده
3.2	تدريب الطلاب على الاساليب الادارية من تخطيط وتنظيم وتنسيق وقيادة ومراقبة	أك 2	لمناقشة قضية معينة ضمن كل مقرر - تنظيم ورش عمل - تعيين موضوع واحد على الأقل ضمن كل مقرر يتعلم الطالب ذاتيا، ثم مناقشته أثناء المحاضرة - إتباع أسلوب تمثيل الأدوار لزيادة تفاعل الطالب مع بعض الموضوعات	1- التقييم الفردي لقدرة الطالب على التعلم الذاتي المستقل 2- تقييم الواجبات الجماعية بكل مقرر والتقييم الفردي لإسهام كل طلاب على حده
...				





## ج. موضوعات المقرر

النوع	الموضوع	الساعات التدريبية المقررة
م	المفاهيم المتعلقة بالبيانات، المعلومات و خصائص المعلومات الجديدة المفاهيم المتعلقة بالنظم (نظريّة النظم، مفهوم النظم و عناصره، خصائص النظم، أنواع النظم، استخدام منهج النظم في حل المشكلات الإدارية )	4
1	نظم المعلومات (مفهوم نظم المعلومات ، فوائداتها ودورها في حل المشكلات في منظمات الأعمال ، المشاكل التي تواجه هذه الأنظمة ، خصائص نظام المعلومات الفعال ، أنواع نظم المعلومات ، عناصر و متطلبات تشغيل نظم المعلومات و المشاكل التي تواجه نظم المعلومات في منظمات الأعمال ).	4
2	عملية اتخاذ القرار وعلاقتها بنظم المعلومات	2
3	مدخل لنظم المعلومات الإدارية نظم المعلومات الإدارية (مفهوم نظم المعلومات الإدارية و فوائدها و خصائصها و كفافتها، البرمجيات المستخدمة في نظم المعلومات الإدارية، أنواع التقارير التي تنتجه نظم المعلومات الإدارية، مخرجات نظم المعلومات الإدارية، نظم المعلومات الإدارية و دعم العملية الإدارية و حل المشكلات.	4
4	أنواع نظم المعلومات الإدارية.	2
5	الميزة التنافسية وعلاقتها بنظم المعلومات الإدارية.	4
6	التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات الإدارية.	2
7	التجارة الالكترونية و الأسواق الرقمية	2
8	دور حياة بناء و تصميم وتطوير نظم المعلومات	2
9	القضايا الأخلاقية ذات العلاقة بنظم المعلومات (مفهوم أمن نظم المعلومات أهدافه وعناصره الأساسية، مهدّدات نظم المعلومات و تصنيفاتها، الهجوم و تقنياته المختلفة، تطوير نظم أمن المعلومات، وسائل تحقيق أمن نظم المعلومات)	4
10	المجموع	30

## د. أنشطة تقييم الطلبة

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها).

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
20%	خلال الفصل الدراسي	تقييم مستمر (واجبات وسمنار او بحوث)	1
15%	6	الاختبار الفصلي الاول	2
15%	12	الاختبار الفصلي الثاني	
50%	اخر الفصل الدراسي	الاختبار النهائي	3

## 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

أ. أساسيات نظم المعلومات في التعليم - جامعة ممدوح عباس - 2006

المراجع الرئيس للمقرر





ب. ريموند ميكليود، نظم المعلومات الإدارية، دار المريخ، 1999م.

لا يوجد	المراجع المساعدة
لا يوجد	المصادر الإلكترونية
-	أخرى

## 2. المراقبة والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات دراسية مجهزة تتسع لـ 40 طالب أو طالبة على شكل مجموعات صغيرة ووصلة على الانترنت.	<b>المراقب النوعية</b> (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
حاسوب آلي، داتا شوا، سبورة ذكية.	<b>التجهيزات التقنية</b> (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
أفلام وورق.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاستبيانات.</li> <li>• ردود الفعل المباشر.</li> <li>• استعراض الأقران التقارير.</li> <li>• ملاحظات الطبقية والاستعراضات.</li> <li>• تقارير الموظفين السنوية.</li> <li>• تقارير البرنامج والبرنامج</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الطلاب</li> <li>- مدرس</li> <li>- منسق البرنامج</li> </ul> <p>مراجعين</p>	فاعلية التدريس
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاستبيانات</li> <li>• ردود الفعل المباشر.</li> <li>• استعراض الأقران التقارير.</li> <li>• ملاحظات الطبقية والاستعراضات.</li> <li>• تقارير الموظفين السنوية.</li> <li>• تقارير البرنامج والبرنامج.</li> <li>• تقييم ورقة الامتحان</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضر</li> <li>منسق البرنامج</li> </ul>	فاعلية طرق تقييم الطلاب
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاستبيان.</li> <li>• تقارير البرنامج والبرنامج.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضر</li> <li>منسق البرنامج</li> </ul>	مصادر التعلم
تقارير البرنامج والبرنامج.	منسق البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى ( يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).





ز. اعتماد التوصيف:

الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
30/08/2023	تاريخ الجلسة

