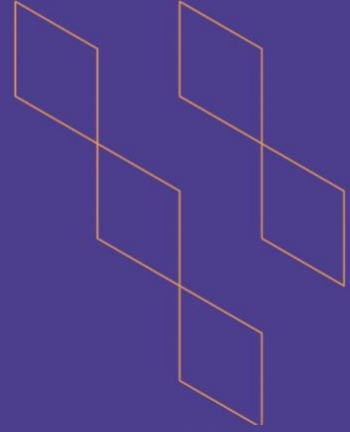




# توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: نظم المعلومات الادارية
رمز المقرر: 25282 دار
البرنامج: برنامج سلاسل الامداد
القسم العلمي: العلوم الادارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة بيشة
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخر مراجعة: 27/08/2023





### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:.....3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:.....4
- ج. موضوعات المقرر.....7
- د. أنشطة تقييم الطلبة.....7
- هـ. مصادر التعلم والمرافق:.....7
- و. تقويم جودة المقرر:.....8
- ز. اعتماد التوصيف:.....9



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### 1. التعريف بالمقرر الدراسي

#### 1. الساعات المعتمدة: (2)

#### 2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

#### 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى / المستوى الأول)

#### 4. الوصف العام للمقرر

يتضمن هذا المقرر دراسة المفاهيم الأساسية المتعلقة بنظم المعلومات الادارية

#### 5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

٢٥٢٦٢ حسب

#### 6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

#### 7. الهدف الرئيس للمقرر

- 1- المفاهيم المتعلقة بالبيانات، المعلومات وخصائص المعلومات الجيدة.
  - 2- مفهوم نظرية النظم، النظم (أنواعها، خصائصها وعناصرها) ونظم المعلومات.
  - 3- عملية اتخاذ القرار ودور نظم المعلومات فيها.
  - 4- نظم المعلومات الإدارية (مفهومها، مكوناتها وفوائدها وأنواعها).
  - 5- مفهوم الميزة التنافسية ودور نظم المعلومات في تحقيقها.
  - 6- التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات في منظمات الأعمال.
  - 7- الشركات الرقمية، الاعمال الالكترونية والتجارة الالكترونية.
  - 8- تصميم وتطوير نظم المعلومات في منظمات الأعمال.
- القضايا الاخلاقية المرتبطة بنظم المعلومات وأمن وسرية نظم المعلومات في منظمات الأعمال.

#### 2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	30	%100



م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

### 3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	100%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	30	100%

### ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	إدراك الطالب لنوعيات مؤسسات الأعمال والهيئات والمنظمات وأطرها القانونية وأنشطتها الاقتصادية وطبيعتها الفنية	2ع	1/ المحاضرات 2/ حلقات النقاش 3/ المنتديات 4/ المؤسسة الافتراضية	1/ الاختبارات الفصلية 2/ الاختبارات النهائية 3/ النشاطات
1.2	أن يتعرف الطالب علي بيئة العمل الخاصة بمنظمات الأعمال والعوامل المؤثرة فيها	1ع	1/ المحاضرات 2/ المؤسسة الافتراضية 3/ البور بوينت والعروض التقديمية	1/ الاختبارات الفصلية 2/ الاختبارات النهائية 3/ النشاطات
	أن يكتسب الطالب معارف تتعلق بخطط وبرامج وسياسات منظمات الأعمال	3ع	1/ المحاضرات	1/ الاختبارات الفصلية

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	وكيفية بناءها		2/البحوث والدراسات المتعلقة بسياسات وبرامج منظمات الأعمال 3/عروض البوربوينت والعروض التقديمية	2/الاختبارات النهائية 3/النشاطات
	أن يلم الطالب بأنظمة المعلومات الكلية والجزئية، ودورها في دعم اتخاذ القرار داخل منظمات الاعمال	1ع	1/المحاضرات 2/البحوث والدراسات المتعلقة بسياسات وبرامج منظمات الأعمال 3/عروض البوربوينت والعروض التقديمية	1/الاختبارات الفصلية 2/الاختبارات النهائية 3/النشاطات
...				
2.0	المهارات			
2.1	أن يكتسب الطالب مهارات الاستخدام الامثل للموارد من اجل تحقيق اهداف منظمات ادارة الاعمال	2م	1/المحاضرات 2/القراءات الحرة والدراسات المتعلقة بسياسات وبرامج منظمات الأعمال 3/عروض البوربوينت والعروض التقديمية	1/الاختبارات الفصلية 2/الاختبارات النهائية 3/النشاطات
2.2	أن يدرك الطالب اليات فهم وتحليل عناصر السوق واليات التعامل معه	3م	1/المحاضرات 2/القراءات الحرة والدراسات المتعلقة بسياسات وبرامج منظمات الأعمال 3/عروض البوربوينت والعروض التقديمية	1/الاختبارات الفصلية 2/الاختبارات النهائية 3/النشاطات
...	أن يكتسب الطالب مهارات تصميم وتشغيل النظم الإدارية في المنظمات	3م	1/المحاضرات 2/القراءات الحرة والدراسات المتعلقة بسياسات وبرامج منظمات الأعمال 3/عروض البوربوينت والعروض التقديمية	1/الاختبارات الفصلية 2/الاختبارات النهائية 3/النشاطات



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يكتسب الطالب مهارات استخدام تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال التخصص	ك3	1- تنظيم ورش عمل لمناقشة قضية معينة ضمن كل مقرر 2- تعيين موضوع واحد على الأقل ضمن كل مقرر يتعلمه الطالب ذاتياً، ثم مناقشته أثناء المحاضرة إتباع أسلوب تمثيل الأدوار لزيادة تفاعل الطالب مع بعض الموضوعات	1- التقييم الفردي لقدرة الطالب على التعلم الذاتي المستقل 2- تقييم الواجبات الجماعية بكل مقرر والتقييم الفردي لإسهام كل طالب على حده
3.2	أن يكتسب الطالب المهارات اللازمة للعمل في مجموعات (فرق عمل) بفعالية، وأداء الدور الفردي بشكل متكامل مع المجموعة	ك1	1- تنظيم ورش عمل لمناقشة قضية معينة ضمن كل مقرر 2- تعيين موضوع واحد على الأقل ضمن كل مقرر يتعلمه الطالب ذاتياً، ثم مناقشته أثناء المحاضرة 3- إتباع أسلوب تمثيل الأدوار لزيادة تفاعل الطالب مع بعض الموضوعات	1- التقييم الفردي لقدرة الطالب على التعلم الذاتي المستقل 2- تقييم الواجبات الجماعية بكل مقرر والتقييم الفردي لإسهام كل طالب على حده
...	تدريب الطلاب على الأساليب الإدارية من تخطيط وتنظيم وتنسيق وقيادة ومراقبة	ك2	1- تنظيم ورش عمل لمناقشة قضية معينة ضمن كل مقرر 2- تعيين موضوع واحد على الأقل ضمن كل مقرر يتعلمه الطالب ذاتياً، ثم مناقشته أثناء المحاضرة 3- إتباع أسلوب تمثيل الأدوار لزيادة تفاعل الطالب مع بعض الموضوعات	1- التقييم الفردي لقدرة الطالب على التعلم الذاتي المستقل 2- تقييم الواجبات الجماعية بكل مقرر والتقييم الفردي لإسهام كل طالب على حده

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	المفاهيم المتعلقة بالبيانات، المعلومات و خصائص المعلومات الجيدة المفاهيم المتعلقة بالنظم (نظرية النظم، مفهوم النظام وعناصره، خصائص النظام، أنواع النظم، استخدام منهج النظم في حل المشكلات الإدارية )	4
2	نظم المعلومات (مفهوم نظم المعلومات ، فوائدها ودورها في حل المشكلات في منظمات الأعمال ، المشاكل التي تواجه هذه الأنظمة ،خصائص نظام المعلومات الفعال، أنواع نظم المعلومات ،عناصر و متطلبات تشغيل نظم المعلومات و المشاكل التي تواجه نظم المعلومات في منظمات الأعمال).	4
3	عملية اتخاذ القرار وعلاقتها بنظم المعلومات	2
4	مدخل لنظم المعلومات الإدارية نظم المعلومات الإدارية (مفهوم نظم المعلومات الإدارية و فوائدها و خصائصها و كفاءتها، البرمجيات المستخدمة في نظم المعلومات الإدارية، أنواع التقارير التي تنتجها نظم المعلومات الإدارية، مخرجات نظم المعلومات الإدارية، نظم المعلومات الإدارية و دعم العملية الإدارية وحل المشكلات.	4
5	أنواع نظم المعلومات الإدارية.	2
6	الميزة التنافسية وعلاقتها بنظم المعلومات الإدارية.	4
7	التخطيط الاستراتيجية لنظم المعلومات الإدارية.	2
8	التجارة الالكترونية و الأسواق الرقمية	2
9	دورة حياة بناء و تصميم وتطوير نظم المعلومات	2
10	القضايا الأخلاقية ذات العلاقة بنظم المعلومات (مفهوم امن نظم المعلومات أهدافه وعناصره الاساسية، مهددات نظم المعلومات و تصنيفاتها، الهجوم و تقنياته المختلفة، تطوير نظم أمن المعلومات، وسائل تحقيق أمن نظم المعلومات)	4
	المجموع	30

### د. أنشطة تقييم الطلبة

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

### هـ. مصادر التعلم والمرافق:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تقييم مستمر (واجبات وسمناو بحوث)	خلال الفصل الدراسي	20%
2	الاختبار الفصلي الاول	6	15%
	الاختبار الفصلي الثاني	12	15%
3	الاختبار النهائي	اخر الفصل الدراسي	50%

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

أ. أساسيات نظم المعلومات في المنظمات الإدارية، نبيل عزت احمد موسى، الطبعة الثانية، 2006.

المرجع الرئيس للمقرر



ب. ريموند ميكليود, نظم المعلومات الإدارية, دار المريخ, 1999 م.	
لا يوجد	المراجع المساندة
لا يوجد	المصادر الإلكترونية
-	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية مجهزة تتسع لـ 40 طالب أو طالبة على شكل مجموعات صغيرة وموصلة على الإنترنت.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	حاسب آلي، داتا شوا، سبورة ذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	أقلام وورق.

## و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	- الطلاب - مدرّس - منسق البرنامج مراجعين	• الاستبيانات. • ردود الفعل المباشر. • استعراض الأقران التقارير. • ملاحظات الطبقة والاستعراضات. • تقارير الموظفين السنوية. • تقارير البرنامج والبرنامج
فاعلية طرق تقييم الطلاب	- المحاضر منسق البرنامج	• الاستبيانات. • ردود الفعل المباشر. • استعراض الأقران التقارير. • ملاحظات الطبقة والاستعراضات. • تقارير الموظفين السنوية. • تقارير البرنامج والبرنامج. • تقييم ورقة الامتحان
مصادر التعلم	- المحاضر منسق البرنامج	• الاستبيان. • تقارير البرنامج والبرنامج.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	منسق البرنامج	تقارير البرنامج والبرنامج.
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).





ز. اعتماد التوصيف:

الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
30/08/2023	تاريخ الجلسة

